

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**  
**przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Arki Bożka w Rydułtowach**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stołówka jest miejscem spożywania gorących posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach:  
*śniadania*  
8.30 dzieci z oddziałów przedszkolnych  
  
*obiady*  
11.30 – 11.50 – uczniowie klas I - III i uczniowie klasy Va  
12.35 – 12.50 – uczniowie klas IV, V b, VI, VII  
11.50 – dzieci z oddziałów przedszkolnych.
3. Aktualny jadłospis, oraz wysokość opłat za posiłki umieszczone są na stronie internetowej szkoły [www. www.sp3rydułtowy.pl](http://www.sp3rydułtowy.pl)
4. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w świetlicy osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.

§ 1

**UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie.
  - b) uczniowie, których dożywianie dofinansuje MOPS oraz sponsorzy.
  - c) nauczyciele szkoły.
  - d) nauczyciele oddziałów przedszkolnych.
2. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, poprzez wniesienie opłaty za wyżywienie u Intendenta szkoły.

§ 2

**USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Odpłatność stawki dziennej za posiłki dla uczniów reguluje Zarządzenie nr **10/2014/2015** Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr3 z dnia 29 września 2014 roku i wynosi:
  - a) obiad - 3,50 złotych
  - b) śniadanie - 1,50 złotych

2. Odpłatność stawki dziennej dla nauczycieli reguluje Zarządzenie z dnia 28 sierpnia 2015 r. **SP3.021.27.2015**
  
3. Odpłatność stawki dziennej w oddziałach przedszkolnych reguluje Zarządzenie **SP3.021.24.2016** Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 z dnia 22 sierpnia 2016 r. i wynosi:
  - a) 3 posiłki - 5,00 złotych
  - b) 2 posiłki - 4,00 złotych
  - c) 1 posiłek - 2,50 złotych
  
4. Wysokość opłat za wyżywienie stanowi iloczyn stawki dziennej i ilość dni żywienia w miesiącu.

### § 3

#### WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za posiłki na dany miesiąc przyjmuje Intendent Szkoły Podstawowej nr 3 im. Arki Bożka w godzinach od 7.00 do 15.00 **do 10 dnia każdego miesiąca.**
  
2. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia kwitariusza pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
  
3. Istnieje możliwość opłat za posiłki przelewem na konto bankowe Szkoły  
**do 10 dni każdego miesiąca:**  
BANK SPÓŁDZIELCZY W JASTRZĘBIU ZDROJU O/RYDUŁTOWY  
NR KONTA 32 8470 0001 2001 0055 2365 0003  
W tytule przelewu należy wpisać  
„Opłata za obiady w miesiącu..... imię i nazwisko dziecka”
  
4. Nieterminowe dokonywanie wpłat lub nieuregulowanie opłat w danym miesiącu powoduje wypisanie ucznia z obiadów.
  
5. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem a szkołą.

## ZWROTY ZA NIWYKORZYSTANE POSIŁKI

1. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki z powodu wyjazdu, choroby lub złożenie rezygnacji z korzystania z posiłków, przysługuje odpis w następnym miesiącu rozliczeniowym lub zwrot odpowiedniej kwoty.
2. Nieobecność ucznia w szkole zgłasza się u Intendenta telefonicznie (tel. 503 685 445) lub drogą elektroniczną marianna19570@op.pl bądź też osobiście (rodzic, rodzeństwo).
3. W przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole w celu dokonania odpisu zgłasza się fakt ten **przynajmniej jeden dzień wcześniej**, w przeciwnym razie zwrot nie będzie możliwy.
4. Nieobecność ucznia z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych należy zgłosić w pierwszym dniu absencji. **Koszty obiadu w dniu zgłoszenia nie są zwracane. Zwrot dotyczy kolejnych dni nieobecności. Niewykorzystany posiłek będzie proponowany chętnym uczniom.**
5. W przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobiera się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
6. **Nie będą odliczane nieobecności nie zgłoszone lub zgłoszone po terminie.**
7. Jeżeli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu) organizowanym przez szkołę, odliczenie następuje automatycznie na podstawie KARTY WYCIECZKI sporządzonej przez nauczyciela – kierownika wycieczki. Po konsultacji intendenta z kierownikiem wycieczki możliwe jest wydanie obiadu o ustalonej wcześniej godzinie. Istnieje również możliwość wydania ekwiwalentu w postaci suchego prowiantu.
8. Planowane wycieczkę (wyjście) uczniów kierownik wycieczki zgłasza przynajmniej **trzy dni wcześniej**.
9. W przypadku reorganizacji zajęć w szkole można dożywić uczniów w formie suchego prowiantu uwzględniając wcześniejsze propozycje uczniów.
10. W miesiącu czerwcu będą odliczane tylko te nieobecności, które zgłoszone będą do momentu dokonania wpłaty.
11. Zwroty za niewykorzystane posiłki w oddziałach przedszkolnych reguluje Zarządzenie Nr **SP3.021.24.2016** Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 z dnia 22 sierpnia 2016 roku. Traci moc zarządzenie Nr.7/2014/15

## § 5

### **ZASADY DOBREGO ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE**

Uczniowie powinni:

1. Stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu kuchni.
2. Spokojnie poruszać się po świetlicy (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce).
3. Zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki), w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem.
4. Zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi kuchni).
5. Zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów itp.)
6. Zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce).
7. Szanować naczynia i sztucce (nie wyginać sztućców, nie niszczyć blatów).
8. Po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić świetlicę.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów.

## § 6

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Arki Bożka w Rydułtowach.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie 01.09.2017 roku.