

DZIEŃ UCZNIĄ

Jaka jest szkolna alternatywa dla Dnia Wagarowicza? Co robić w pierwszym dniu wiosny, żeby uczniowie zrezygnowali z wagarów? 21 marca można zorganizować dzień talentów, konkursy wiedzy, potyczki nauczyciele kontra uczniowie oraz mnóstwo innych działań w ramach **Dnia Ucznia**, który chcemy na stałe wprowadzić do kalendarza.



Takie wydarzenia pozwalają uczniom wyjść ze szkolnej ławki, a nauczycielom pochwalić się osiągnięciami swoich podopiecznych. To także szczególna okazja, by publicznie zaprezentować rezultaty działań przeprowadzonych przez nauczycieli i uczniów w ciągu całego roku szkolnego.

Podczas organizacji Dnia Ucznia warto unowocześnić i uatrakcyjnić sposób prezentacji dokonań uczniów poprzez zastosowanie różnych narzędzi. W ciągu roku w ramach wielu przeprowadzonych przez uczniów działań powstają różne prace, które mogą mieć postać m.in.:

- a) fotografii lub zdjęć,
- b) filmów (nagrane eksperymenty i doświadczenia),
- c) strony internetowej, prezentacji multimedialnej,
- d) trójwymiarowej makiety (np. okolic szkoły),
- e) kolorowych przebrań,
- f) gazetki szkolnej,
- g) osiągnięć sportowych.

W tym dniu uczniowie mogą przedstawić swoje dokonania w wybrany przez siebie i uzgodniony z nauczycielami sposób, np. w formie:

- prezentacji multimedialnej,
- zadań przygotowanych przez uczniów dla młodszych kolegów lub nauczycieli,
- quizu lub konkursu,
- dnia doświadczeń przedmiotowych,
- rozgrywek, potyczek, zawodów sportowych.

PODSTAWOWE PYTANIA

Co?

Organizując Dzień Ucznia, warto na samym początku zaplanować i podzielić obowiązki między zespoły uczniów i nauczycieli. Już na etapie planowania trzeba zastanowić się, co ma być efektem pracy uczniów – może to być samodzielne przeprowadzenie eksperymentu, nakręcenie filmiku, zrobienie zdjęć, modeli geometrycznych, wizualizacji zjawisk przyrodniczych czy też zawody i aktywności sportowe. Równie istotne jest zaplanowanie, co uczniowie pokażą i w jaki sposób będą się bawić.

Kiedy i gdzie?

Kluczowe jest planowanie i zarządzanie czasem. Wyznaczenie z wyprzedzeniem daty wydarzenia

mobilizuje cały zespół, pozwala przygotować niezbędny sprzęt i materiały. Dobrze jest przemyśleć, gdzie się odbędzie – w klasie, na szkolnym korytarzu, sali gimnastycznej, bibliotece, a może na boisku, w przestrzeni miejskiej? Czy zależy nam na jednej dużej powierzchni, gdzie zmieszczą się wszyscy zainteresowani, czy może na kameralnych pomieszczeniach, które ułatwią skupienie grupie oglądających? Gdzie będzie odpowiedni dostęp do komputerów, rzutników, nagłośnienia, oświetlenia i innego potrzebnego sprzętu, np. sportowego?

Kto?

Kto będzie wykonawcą, a kto organizatorem? Jak zostaną podzielone obowiązki? Wyznaczona osoba organizuje pracę innych nauczycieli i uczniów.

Kogo zaprosić?

W zależności od dostępnej przestrzeni, jakości i charakteru wydarzenia można zaprosić:

- a) rodziców, dziadków, mieszkańców okolicy,
- b) władze lokalne,
- c) lokalne media,
- d) uczniów innych szkół,
- e) i przede wszystkim – całą szkolną społeczność.

Dzień Ucznia to znakomita okazja, by zbudować lub wzmocnić relacje z rodzicami i społecznością lokalną oraz pokazać mocne strony szkoły.

Po co?

Dzień Ucznia nie powinien być tylko obowiązkiem. To powinna być dobra zabawa, a przy tym okazja do promocji szkoły. Uczy współpracy i zacieśniania więzów w szkole: między nauczycielami – bo wymaga od nich współdziałania, między nauczycielami a uczniami – bo razem przygotowują i prezentują efekty całorocznej pracy oraz między pracującymi zespołowo uczniami.

Jak?

Forma Dnia Ucznia zależy od możliwości szkoły – ważne, by była atrakcyjna zarówno dla uczniów, jak i nauczycieli. Warto pomyśleć, jak publiczność mogłaby aktywnie uczestniczyć w organizowanych przedsięwzięciach. Gazetka ścienna, wystawa, prezentacje multimedialne i inne można uzupełnić o konkursy, małe laboratoria, turnieje. Jeśli chcecie dowiedzieć się, jak dobrze przygotować się do Dnia Ucznia i z powodzeniem przeprowadzić go w szkołach, zapoznajcie się z poniższymi wskazówkami. Oczywiście możecie dostosować poniższy plan do potrzeb:

1. Zaplanowanie Dnia Ucznia.
2. Podzielenie zadań i odpowiedzialności.
3. Przygotowanie programu.
4. Zaproszenie gości.
5. Zorganizowanie i przeprowadzenie Dnia Ucznia.
6. Podsumowanie Dnia Ucznia - mogą być nagrody.

1. Zaplanowanie Dnia Ucznia

Dzień Ucznia należy zaplanować z wyraźnym wyprzedzeniem - 21 marca. Decyzję o wyborze dnia warto ustalić na samym początku roku szkolnego, by mógł on stanowić ważne wydarzenie w życiu szkoły i nie

kolidował z innymi zajęciami. Dzień Ucznia może być połączony z innymi szkolnymi obchodami – jednak rekomendujemy, aby stanowił osobne wydarzenie. Dodatkowe atrakcje potrafią przyćmić prezentacje uczniów, a to właśnie efekty ich pracy są tego dnia najważniejsze. Należy ustalić czas trwania święta (np. dwie godziny lekcyjne lub cały dzień) oraz miejsce (korytarz, sala gimnastyczna, boisko szkolne itp.). Należy uwzględnić to, jakie działania realizowali uczniowie wraz z nauczycielami, aby dopasować przestrzeń i plan wydarzenia do specyfiki ich prezentacji.

2. Podzielenie zadań i odpowiedzialności

Kolejnym ważnym krokiem jest zaangażowanie w przygotowania do Dnia Ucznia jak największej liczby osób – uczniów i nauczycieli. Można utworzyć specjalne grupy, które będą odpowiedzialne za poszczególne zadania: dekoracje, promocję, przygotowanie i sprawdzenie sprzętu itp. Zaangażowanie do przygotowania Dnia Ucznia innych uczniów i nauczycieli, rodziców, Rady Rodziców, no i oczywiście Samorząd Uczniowski pomoże osobie odpowiedzialnej za jego organizację opracować atrakcyjny program i zadbać o prawidłowy przebieg całego wydarzenia. Pamiętajcie, aby zaplanować, kto zajmie się dokumentowaniem wydarzenia na bieżąco.

3. Przygotowanie programu

Program powinien uwzględniać prezentacje jak największej ilości przedsięwzięć uczniów i nauczycieli. Prezentacje poszczególnych aktywności mogą się odbywać kolejno lub równolegle. Dla zmieniających się grup oglądających można zorganizować wystawę plakatową lub grę.

4. Zaproszenie gości

Dzień Ucznia powinien być wydarzeniem tworzonym przez uczniów dla uczniów, ale to także dobry czas na pochwalenie się efektami swojej pracy „na zewnątrz”. To świetna okazja, by pokazać rodzicom, jak pracują ich dzieci, warto także zaprosić na to wydarzenie lokalne władze i media. Zapraszanie gości może być ciekawym zadaniem dla uczniów, którzy najpierw przygotowują treść, a następnie wykonują zaproszenia i wręczą lub roześlą je gościom.

5. Zorganizowanie i przeprowadzenie Dnia Ucznia

Warto zadbać o ciekawą oprawę wydarzenia oraz uroczyste poprowadzenie. Otwarcia powinien dokonać dyrektor szkoły, bądź osoba odpowiedzialna za organizację. Wyznaczone osoby powinny dokumentować przebieg imprezy (zdjęcia, notatki, wywiady, filmy). Uczniowie powinni czuć, że ten dzień jest dla nich możliwością zaprezentowania swoich dokonań i efektów pracy.

6. Podsumowanie Dnia Ucznia

Po zakończonym należy koniecznie podsumować jego przebieg w gronie osób zajmujących się organizacją. Umówcie się, w jaki sposób zaprezentujecie relację z wydarzenia (strona internetowa szkoły, gazetka, fotorelacja, artykuły w lokalnej prasie itp.) oraz kto jest za to odpowiedzialny. Zastanówcie się wspólnie – co się udało i co warto powtórzyć, co można zrobić lepiej. Koniecznie spiszcie wnioski na przyszłość.